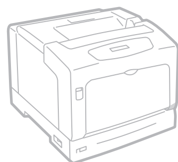
Xerox Phaser 7100
Color Printer
Imprimante couleur





Xerox® Phaser® 7100

System Administrator Guide
Guide de l'administrateur système

Italiano Guida per l'amministratore del sistema
Deutsch Systemhandbuch
Español Guía del administrador del sistema
Português Guia de Administração do Sistema
Русский Руководство системного администратора



Versão do documento 1.0: Setembro de 2012

Índice

1 Introdução

Visão Geral 8
Etapas da configuração 8
Mais informações 9

2 Configuração inicial

Conexão física 12
Configuração inicial no Painel de controle 13
O assistente de instalação 13
Relatório de configuração 13
Acesso do administrador do sistema no Painel de controle 13
Bloqueio ou desbloqueio da impressora 13
Atribuição de um endereço de rede 13
Conexão com uma rede sem fio 14
Configuração inicial nos Serviços do CentreWare na Internet 15
Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet 15
Alteração da senha do administrador do sistema 15
Acesso ao relatório de configuração 15
Utilização da página Visão Geral da Configuração 16
Atribuição de um nome e local para a impressora 16
Ativação de serviços e opções 17
Ativação dos serviços e opções nos Serviços do CentreWare na Internet 17

3 Configurações de rede

TCP/IP 20
Ativar TCP/IP 20
Definição da configuração de TCP/IP no painel de controle 20
Definição das configurações de TCP/IP nos Serviços do CentreWare na Internet 21
SNMP 24
Ativação do SNMP 24
Configuração de SNMP 24
Edição de propriedades SNMP v1/v2c 24
Edição das configurações SNMP v3 25
Configurações avançadas de SNMP 26
SSDP 27
Rede Microsoft 28
Ativação da Rede Microsoft 28
Configuração da Rede Microsoft 28
Configuração de WINS 28

LPD 29
Ativação de LPD 29
Configuração de LPD 29
Impressão TCP/IP Bruta 30
Ativação da Porta 9100 30
Configuração da Porta 9100 30
SMTP 31
Fazer Configurações de Servidor de SMTP 31
LDAP 32
Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS 32
Definição de mapeamentos de usuários 32
Configurar Autenticação para LDAP 33
Configurar o acesso à autorização para LDAP 33
Configuração de filtros para LDAP 33
POP3 34
HTTP 35
Ativação de HTTP 35
Definição de configurações HTTP 35
Servidor proxy 36
IPP 37
Ativação do IPP 37
Configuração de IPP 37
Localização UPnP 38
Bonjour 39
WSD 40
Ativação de WSD 40
Configuração de WSD 40
SOAP 41
Configurar SOAP 41

4 Segurança

Configuração dos direitos de acesso 44
Visão geral 44
Autenticação local 45
Autenticação de rede 46
Certificados digitais 48
Instalação de um certificado digital 48
Gerenciamento de certificados 49
HTTP seguro e SSL/TLS 50
Configuração de HTTP Seguro e SSL/TLS 50
IPsec 51
Configuração do IPSec 51
802.1X 52
Configuração de 802.1X 52

Sobregravação de dados de imagem 54
Sobregravação imediata de trabalho 54
Filtro IP. 55
Criação de uma regra de filtro IP 55
Restrição do acesso às informações do trabalho. 56
Ocultação ou proteção por senha das informações de trabalho concluído 56
Ocultação das informações de trabalho ativo 56

5 Imprimindo

Seleção das opções do Modo de Impressão 58
Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação 59
Ativação de impressão da Folha de identificação nos Serviços do CentreWare na Internet 59
Ativação de impressão da Folha de identificação no Painel de controle 59
Configurações do serviço de impressão 60
Alocação de Memória. 60
Definição das configurações do serviço de impressão 60
Ajuste da qualidade de imagem 61
Configurar inicialização/Excluir dados. 61
Impressão protegida 62
Utilização da Impressão protegida a partir do driver de impressão. 62
Utilização da Impressão protegida a partir de Serviços do CentreWare na Internet 63
Impressão UNIX, Linux e AS/400 64
Serviços Xerox para sistemas UNIX (XSUS) 64
Modelos de impressão compatíveis 64
Instalação de XSUS. 65
Impressão de uma estação de trabalho Linux 66
AS/400 67

6 Contabilidade

Contabilidade Local 70
Configuração de Contabilidade Local 70
Restauração de acesso e limites de uso de todos os usuários 71
Contabilidade Padrão Xerox 72
Configuração da Contabilidade padrão Xerox (XSA) 72
Criação de uma conta de grupo 73
Criação de uma nova Conta de usuário e Configuração de limites de uso 73
Limites máximos de uso. 73
Restauração dos limites de uso 74
Impressão de um relatório 74
Contabilidade da rede 75
Ativação e configuração da Contabilidade da rede 75
Definição das Configurações da Tela de Login de Contabilidade 76
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão 77

7 Recursos do administrador

Monitoramento de alertas e status 80
Configuração dos alertas de status da máquina 80
Configuração dos alertas de leitura do medidor de faturamento. 80
Configuração dos alertas de dados de suprimento 80
Definição das configurações de arquivos armazenados 81
Configurações de economia de energia 82
Configurações do sistema 83
Definição das configurações do sistema padrão 83
Configurando a Preferência de Tamanho de Papel no Painel de Controle 83
Como colocar a impressora off-line 84
Smart eSolutions e informações de faturamento 85
Smart eSolutions 85
Exibição das informações sobre uso e faturamento 87
Clonagem 88
Salvar as configurações da impressora em um arquivo clone 88
Instalação de um arquivo clone 88
Utilitário de gerenciamento de fontes 89
Personalização das informações de contato da impressora 90
Atualização do software da impressora 91
Atualização do software 91
Configurações de data e hora 92
Sincronização do horário utilizando SNTP 92
Marcas-d'água e anotações. 93
Marcas-d'água 93
ID universal exclusiva 94
Anotações forçadas 95

1 Introdução

Este capítulo inclui:

- Visão Geral na página 8
- Mais informações na página 9

Visão Geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que possua conceitos de elaboração de rede bem como experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajudará você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Observações:

- As funções de rede não ficarão disponíveis se você estiver conectado via USB.
- As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, a Xerox sugere que você siga estas etapas nesta ordem:

1. Conecte um cabo Ethernet da impressora à rede.
2. Verifique se a impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Se tiver outro tipo de rede ou quiser atribuir um endereço IP estático, consulte Definição das configurações de TCP/IP nos Serviços do CentreWare na Internet na página 21.
3. Forneça informações básicas, como localização, fuso horário e preferências de data e hora, concluindo o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração para listar a configuração atual da impressora. Examine o relatório e localize o endereço IP da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso ao relatório de configuração na página 15.
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP da impressora para acessar os Serviços do CentreWare na Internet. Serviços do CentreWare na Internet é o software de administração e configuração instalado no servidor Web incorporado na impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet na página 15.

   Observação: A maior parte das definições de configuração pode ser acessada ao selecionar a guia Propriedades nos Serviços do CentreWare na Internet. Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet na página 15.

6. Configure a Autenticação. Para obter detalhes, consulte Configuração dos direitos de acesso na página 44.
7. Configure a Segurança. Para obter detalhes, consulte Segurança na página 43.
8. Ative os serviços nos Serviços do CentreWare na Internet. Para obter detalhes, consulte Ativação de serviços e opções na página 17.
9. Configure as funções de Impressão. Para obter detalhes, consulte Imprimindo na página 57.
10. Configure a Contabilidade. Para obter detalhes, consulte Contabilidade na página 69.

Mais informações

Consulte os links a seguir, para obter mais informações sobre a impressora.

Informações	Fonte
Guia de instalação	Fornecido com a impressora
Guia de utilização rápida	Fornecido com a impressora e www.xerox.com/office/7100docs
Guia do Usuário (PDF)	*Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	www.xerox.com/paper (Estados Unidos) www.xerox.com/europaper (Europa)
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/7100support
Suporte Técnico	www.xerox.com/office/7100support
Páginas de informações	Imprimir a partir do menu do painel de controle

Configuração inicial

2

Este capítulo inclui:

- Conexão física na página 12
- Configuração inicial no Painel de controle na página 13
- Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet na página 15
- Ativação de serviços e opções na página 17

Conexão física

Para conectar a impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor, à porta Ethernet, na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede configurada corretamente.
3. Ligue a impressora.

Configuração inicial no Painel de controle

O assistente de instalação

Na primeira vez que a impressora for ligada, o Assistente de instalação iniciará. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as configurações básicas da impressora.

Relatório de configuração

Após concluir o Assistente de instalação, você poderá imprimir um Relatório de configuração. O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso ao relatório de configuração na página 15.

Acesso do administrador do sistema no Painel de controle

Para configurar a impressora no Painel de controle, pressione o botão **Menu** e navegue para o **Menu do admin**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

Para fazer login como administrador do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Utilize os botões de setas para digitar a senha do administrador e, em seguida, pressione **OK**.

Bloqueio ou desbloqueio da impressora

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

1. No painel de controle, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** > **Configurações do painel**.
3. Navegue para **Bloqueio do painel** > **Ligado** e pressione **OK**.
4. Quando solicitado, utilize os botões de seta para alterar e revalidar a senha. Em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue para **Máximo de tentativas de login** e selecione **Limitado** ou **Ilimitado**.
6. Se for selecionado Limitado, navegue para Tentativas de login e utilize os botões de setas para selecionar a quantidade de tentativas permitidas.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS ou outras configurações TCP/IP. Para obter detalhes, consulte Definição da configuração de TCP/IP no painel de controle na página 20.

Conexão com uma rede sem fio

É possível conectar a impressora a uma rede sem fio utilizando o Adaptador de rede sem fio opcional Para ajuda na instalação, consulte as instruções que acompanham o adaptador.

Configuração inicial nos Serviços do CentreWare na Internet

Serviços do CentreWare na Internet é um aplicativo no servidor da Web embutido da impressora. Este aplicativo permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

Acesso aos Serviços do CentreWare na Internet

Antes de começar:

- TCP/IP e HTTP têm que estar ativados para acessar os Serviços do CentreWare na Internet. Caso desative um desses serviços, você deverá ativá-los na impressora para poder acessar os Serviços do CentreWare na Internet.
- Consulte o Relatório de configuração para determinar o endereço IP da impressora.

Para acessar os Serviços do CentreWare na Internet:

No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

> Observação: Se a impressora estiver bloqueada, digite o nome do usuário e senha do administrador do sistema para acessar a guia Propriedades. O nome do usuário do administrador é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Alteração da senha do administrador do sistema

A Xerox recomenda que você altere por segurança a senha padrão do administrador do sistema depois de configurar a impressora. Armazene a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do administrador:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações Adm. Sistema**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de **Definir a ID de login do administrador do sistema**.
3. Digite a ID de login ao lado do **ID de login do administrador**.
4. Digite a nova senha ao lado de **Senha do administrador**.
5. Redigite a senha para verificar.
6. Defina a quantidade máxima de tentativas de login entre 0 e 10, conforme necessário. Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login.
7. Clique em **Aplicar**.

Acesso ao relatório de configuração

O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, um Relatório de Configuração é impresso na inicialização.

Impressão do relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue até **Imprimir relatórios** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Para imprimir o relatório, quando solicitado, pressione **OK**.

Utilização da página Visão Geral da Configuração

A página Visão Geral da Configuração fornece atalhos para as páginas acessadas com frequência, na guia Propriedades.

Para acessar a página Visão Geral da Configuração, clique em **Propriedades** > **Visão Geral da Configuração**.

Atribuição de um nome e local para a impressora

A página Descrição fornece um lugar para atribuir um nome e local para a impressora para referência futura.

Para atribuir um nome e local:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Descrição**.
2. Digite um nome para a impressora ao lado de **Nome da máquina**.
3. Digite o local da impressora ao lado de **Local**.
4. Digite o endereço de e-mail da impressora, as informações de contato do administrador e comentários nos campos disponibilizados, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções precisam ser ativados antes de serem utilizados. Para ativar esses serviços e opções especiais, utilize o Painel de controle ou Serviços do CentreWare na Internet.

Ativação dos serviços e opções nos Serviços do CentreWare na Internet

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Ativação da função**.
2. Digite o **Código de função exclusivo**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Em **Status**, selecione **Reinicializar a máquina**.

Configurações de rede 3

Este capítulo inclui:

- TCP/IP na página 20
- SNMP na página 24
- SSDP na página 27
- Rede Microsoft na página 28
- LPD na página 29
- Impressão TCP/IP Bruta na página 30
- SMTP na página 31
- LDAP na página 32
- POP3 na página 34
- HTTP na página 35
- Servidor proxy na página 36
- IPP na página 37
- Localização UPnP na página 38
- Bonjour na página 39
- WSD na página 40
- SOAP na página 41

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro da Suíte de Protocolos de Internet (Internet Protocol Suite). IP gerencia a transmissão de mensagens de computador a computador, enquanto TCP gerencia as conexões ponta a ponta atuais.

> Observação: Você pode definir a configuração de IPv4 no painel de controle da impressora ou através de Serviços do CentreWare na Internet. Você só pode configurar IPv6 através dos Serviços do CentreWare na Internet.

Ativar TCP/IP

> Observação: Por padrão, TCP/IP está ativado. Se você desativar TCP/IP, deve ativá-lo no painel de controle da impressora, antes de acessar os Serviços do CentreWare na Internet.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Rede/Porta** > **Configurações de TCP/IP** > **Modo IP**.
4. Selecione **Modo IPv4**, **IPv6** ou **Pilha dupla** para ativar IPv4 e IPv6 e pressione **OK**.

Definição da configuração de TCP/IP no painel de controle

Configuração manual de um endereço de rede IPv4

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Rede/Porta** > **TCP/IP**.
4. Navegue até **Configurações de IPv4** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue para **Obter endereço IP** > **Estático** e pressione **OK**.
6. Navegue para **Endereços IPv4 - IP**.
7. Utilize os botões de setas para digitar o endereço IP estático e pressione **OK**.
8. Navegue para **IPv4 - Máscara de sub-rede**.
9. Utilize os botões de setas para digitar a máscara de sub-rede e, em seguida, pressione **OK**.
10. Navegue para **IPv4 - Endereço do gateway**.
11. Utilize as teclas de setas para digitar o endereço do gateway e, em seguida, pressione **OK**.

Configuração manual de um endereço de rede IPv6

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Rede/Porta** > **TCP/IP** > **Modo IP**.
4. Navegue para **Configurações IPv6**.
5. Pressione **Ativado** e então pressione o botão **OK**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Rede/Porta** > **TCP/IP**.
4. Navegue para **Configurações IPv4** > **Obter endereço IP**.
5. Selecione **DHCP**, **DHCP/Autonet**, **BOOTP** ou **RARP** e pressione **OK**.

Definição das configurações de DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são um sistema que mapeia os nomes do host para os endereços IP.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Rede/Porta** > **Servdor DNS**.
4. Para permitir que o seu servidor DHCP forneça o endereço de servidor DNS, pressione **Obter endereço IP no DHCP**. Pressione **Ativado** e então pressione o botão **OK**.
5. Naveque para **IPv4 - Config. Servidor DNS** ou **IPv6 - Config. Servidor DNS** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para fornecer manualmente o endereço de servidor DNS, pressione **Endereço IP do Servidor**. Utilize as teclas de setas para digitar o endereço do servidor DNS e pressione **OK**.

Definição das configurações de TCP/IP nos Serviços do CentreWare na Internet

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você pode definir a configuração de TCP/IP nos Serviços do CentreWare na Internet.

Definição de configurações para IPv4

IPv4 pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv6. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços do CentreWare na Internet.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **TCP/IP**.

   Observação: IPv4 é ativado por padrão.



CUIDADO: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços do CentreWare na Internet. Você deve reativar- TCP/IP no Painel de controle da impressora antes que seja possível acessar os Serviços do CentreWare na Internet. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

2. Digite um **Nome do Host** exclusivo para sua impressora.

3. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico no menu suspenso **Resolução do endereço IP** ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.

   Observações:

   - Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Endereço de gateway** nos campos apropriados.
   - Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não será possível alterar o endereço IP, a máscara de sub-rede ou o gateway padrão.
   - Se o modo de resolução de endereço RARP for selecionado, você não poderá alterar o endereço IP.
4. Digite um **Nome de domínio** válido.

Configuração de DNS para IPv4

1. Selecione **Ativado** ao lado de Obter endereço do servidor DNS automaticamente para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS e digite um endereço IP para o **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo nº 1** e **Servidor DNS alternativo nº 2** nos campos apropriados.

   Observação: Se DHCP ou BOOTP for a configuração de resolução do endereço IP, você não poderá alterar as configurações de Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor DNS alternativo nº 1 e Servidor DNS alternativo nº 2.
2. Selecione **Ativado** ao lado de Registro DNS Dinâmico (DDNS) para registrar o nome de host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobregravar** se você quiser sobregravar entradas existentes no servidor DNS.

   Observação: Se o servidor DNS não aceitar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente se quiser que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes dos domínios se a opção estiver desativada.
4. Digite o tempo permitido (1 a 60) no espaço ao lado de **Tempo de espera da conexão** até que a impressora pare de tentar se conectar ao servidor.
5. Para configurar a impressora para liberar seu endereço IP ao reiniciar, ao lado de Liberar endereço IP atual quando o Host for desligado, selecione **Ativado**.

Rede de configuração zero

1. Se a impressora não puder fazer conexão com um servidor DHCP para obter um endereço IP, selecione **Endereço Auto-atribuído** para permitir que a impressora atribua a si mesma um endereço Link-Local. Endereços Link-Local estão entre 169.254.0.0 e 169.254.255.255.
2. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações para IPv6

Os hosts IPv6 podem ser configurados automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 orientada usando Internet Control Message Protocol Version 6 (Versão 6 do Protocolo de Mensagens de Controle da Internet - ICMPv6) ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local para parâmetros de configuração. Se configurados corretamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

Observação: IPv6 é opcional e pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv4. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços do CentreWare na Internet.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **TCP/IP**.
2. Em **Modo IP**, selecione **IPv6** ou selecione **Duas pilhas** para usar ambos, IPv4 e IPv6.
   Por padrão, IPv6 está desativado.


CUIDADO: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços do CentreWare na Internet. Você deve reativar- TCP/IP no Painel de controle da impressora antes que seja possível acessar os Serviços do CentreWare na Internet. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

Observações:

- O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você altera o nome do host para IPv6, o nome do host para IPv4 muda também.
- Ativar ou desativar IPv6 reiniciará a impressora quando você clicar em **Aplicar**.

3. Para atribuir um endereço manualmente, selecione **Ativado**ao lado de Ativar endereço manual.
   Digite o **Endereço IP** e **Endereço de gateway**.
4. Para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora, selecione **Ativado** ao lado de Obter endereço IP de DHCP.
5. Digite o **Nome de domínio** solicitado.

Configuração de DNS para IPv6

1. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, selecione **Ativado** ao lado de Obter endereço do servidor DNS IPv6 automaticamente.
2. Digite um endereço IP para **Servidor de DNS preferido**, **Servidor de DNS alternativo nº 1** e **Servidor de DNS alternativo 2**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Registro DNS dinâmico. Para substituir a entrada DNS existente, selecione **Sobrescrever**.
4. Selecione **Ativado** ao lado de Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente se quiser que o nome de domínio seja pesquisado automaticamente.
5. Digite o **Nome de domínio** 1, 2 e 3.
6. Digite o número de segundos até o **Tempo Limite da Conexão**.

SNMP

Simple Network Management Procotol (SNMP) é usado em sistemas de gerenciamento de rede para monitorar dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. Este protocolo consiste de um conjunto de padrões para o gerenciamento de redes, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos do software, residem no mecanismo SNMPv3 da impressora. Um gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, tal como o OpenView, que é utilizado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador e pode gerar também mensagens de alertas ou capturas, com base em certos eventos.

As configurações SNMP podem ser definidas nos Serviços do CentreWare na Internet. Você também pode ativar ou desativar as Capturas Genéricas de Falhas de Autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.

Ativação do SNMP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de **SNMP**.

Configuração de SNMP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Configuração de SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolos SNMP v3** e clique em **Aplicar**.

   Observação: Você deve clicar em **Aplicar** para salvar as configurações ou o protocolo permanecerá desativado.

3. Em **Desvios genéricos de falha de autenticação**, selecione **Ativado** para que a impressora gere um desvio para cada solicitação de SNMP que for recebida pela impressora que contém um nome de comunidade inválido.
4. Clique em **Aplicar**. Para obter detalhes, consulte Configurações avançadas de SNMP na página 26.

Edição de propriedades SNMP v1/v2c

Observação: Xerox recomenda que você altere os nomes de comunidade pública e particular XNMP v1/v2c dos valores padrão, para fins de segurança.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Configuração de SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (somente leitura)** ou utilize o valor padrão **público**. GET retorna a senha dos pedidos SNMP GET para a impressora. Os

aplicativos que obtêm informações da impressora usando SNMP, como Serviços do CentreWare na Internet, utilizam esta senha.

4. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (leitura/gravação)** ou utilize o valor padrão privado. SET retorna a senha dos pedidos SNMP SET para a impressora. Os aplicativos que configuram as informações na impressora utilizando SNMP, utilizam esta senha.



CUIDADO: Qualquer alteração feita para os nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora requerem alterações correspondentes para nomes de comunidade GET ou SET para cada aplicativo que use SNMP para se comunicar com esta impressora.

5. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade TRAP** padrão ou utilize o valor padrão **SNMP_TRAP**.

   Observação: O nome de comunidade TRAP padrão é usado para especificar o nome de comunidade padrão para todas as capturas geradas por esta impressora. O nome de comunidade TRAP padrão pode ser substituído pelo nome de comunidade TRAP especificado para cada endereço de destino TRAP individual. O nome de comunidade TRAP de um endereço pode não ser o mesmo para outro endereço.

6. Digite a **ID de login do administrador do sistema**.
7. Clique em **Aplicar**.

Edição das configurações SNMP v3

Observação: Antes que SNMPv3 possa ser ativado, um certificado digital deve ser instalado na impressora e SSL deve ser ativado. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital na página 48.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v3**.
3. Para criar a conta do administrador, clique em **Conta Ativada** na conta de administrador.
4. Digite uma **Senha de autenticação** e então confirme-a. Esta senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.

   Observação: A senha deve ter pelo menos oito caracteres de comprimento e pode incluir qualquer caractere, exceto caracteres de controle.

5. Digite uma **Senha de privacidade** e depois confirme-a.

   A senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder ao servidor.

6. Em **Conta de Drivers de Impressão / Clientes Remotos**, clique em **Conta ativada**.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurações avançadas de SNMP

Adição de endereços IP de destino de captura

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **SNMP**.
2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de destino (TRAP)**, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereço UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que está executando o aplicativo gerenciador de SNMP a ser usado para receber desvios.

   Observação: Porta 162/UDP é a porta padrão para desvios. Você pode selecionar v1 ou v2c com base no que o desvio que recebe o sistema suporta.
5. Em **Desvios**, selecione o tipo de **Desvios a serem recebidos** pelo gerenciador SNMP.
6. Clique em **Aplicar**.

Adição de endereços IPX de destino de captura

Internetwork Packet eXchange (IPX) é um protocolo de roteamento usado pelos ambientes Novell.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **SNMP**.
2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de Destino (TRAP)**, clique em **Adicionar endereço IPX**.
4. Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host de **Número da rede externa IPX** configurado para receber o desvio.
5. Digite o **Endereço físico MAC** de 48 bits do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP que está configurado para receber o desvio.
6. Digite o **Número do soquete IPX** do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP configurado para receber os pacotes.
7. Selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** com base no sistema de recebimento de desvios.
8. Em **Desvios**, selecione o tipo de **Desvios a serem recebidos** pelo gerenciador SNMP.

SSDP

Simple Service Discovery Protocol (SSDP) fornece processos para permitir que os clientes de rede, com pouca ou nenhuma configuração estática, localizem serviços de rede. SSDP fornece a localização multicast, notificação com base no servidor e opções de roteamento de localização.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos**.
2. Clique em **SSDP**.
3. Selecione **Ativado (UPnP)** perto de Status da Porta SSDP.
4. Digite a quantidade de minutos entre 60 e 4.320 minutos para **Período válido de propaganda**.
5. Digite um número entre 1 e 10 para **TTL máximo**.
6. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Rede Microsoft

Ativação da Rede Microsoft

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de SMB.
3. Para ativar esses protocolos, selecione **TCP/IP** ou **NetBEUI**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração da Rede Microsoft

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Microsoft Networking**.
2. Selecione um protocolo de transporte na lista suspensa **Transporte**.
3. Defina o número máximo de conexões. O padrão é cinco.
4. Digite o nome do grupo de trabalho no campo **Grupo de Trabalho**.
5. Digite o nome do host no campo **Nome do Host SMB**.
6. Selecione **Ativado** perto do Filtro TBCP se quiser que o seu SMB seja compatível com unicode.
7. Selecione **Ativado** perto do Filtro TBCP se quiser que o seu SMB seja compatível com unicode.
8. Selecione **Ativado** perto do Modo mestre automático se quiser que o seu SMB seja compatível com ele.
9. Para criptografar as senhas de usuário para a autenticação remota utilizando SMB, selecione **Ativado** perto de Criptografia de senha.

Configuração de WINS

Ao executar o WINS, a impressora registra o próprio endereço IP e o nome de host NetBIOS com um servidor WINS. O WINS permite que usuários se comuniquem com a impressora usando somente um nome de host, removendo a carga significativa dos administradores de sistemas.

Para configurar servidores WINS primários e secundários:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Microsoft Networking**.
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço de servidor WINS para a impressora, selecione **DHCP** ao lado de Obter Endereço do Servidor WINS Automaticamente.
3. Para fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo **Endereço IP do Servidor Primário**.
4. Digite o endereço do servidor WINS secundário no campo **Endereço IP do Servidor Secundário** conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é utilizado para fornecer spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão de rede para sistemas operacionais, tais como HP-UX, Linux e MAC OS X.

Observação: Para obter informações sobre como configurar filas de impressão no sistema cliente, consulte a documentação do sistema cliente.

Ativação de LPD

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de LPD.

   Observação: A desativação de LPD afetará os clientes que imprimem com a impressora por TCP/IP usando a porta de impressão LPR.

Configuração de LPD

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LPD**.
2. Digite um **Número de porta** LPD entre **1 e 65.535** ou utilize o número de porta padrão de 515.
3. Digite o **Tempo Limite da Conexão**.
4. Digite o **Número máximo de sessões**.
5. Se necessário, selecione **Ativado** ao lado de Modo TCP-MSS.

   Observação: As configurações TCP-MSS são comuns de LPD e Porta 9100.
6. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite o endereço IP da **Sub-rede 1**, **2** e **3**.
7. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP Bruta

A impressão TCP/IP bruta é um método usado para abrir uma conexão em nível de soquete TCP pela Porta 9100 para transmitir um arquivo pronto para impressão ao buffer de entrada da impressora. A conexão é então fechada após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não requer uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD em execução na impressora. A porta 9100 é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

Ativação da Porta 9100

Observação: O TCP/IP deve ser ativado antes da Porta 9100.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de Port 9100.

Configuração da Porta 9100

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Porta 9100**.
2. Se necessário, selecione **Ativado** ao lado de **Modo TCP-MSS.**

   Observação: As configurações TCP-MSS são comuns de LPD e Porta 9100.

3. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite o endereço IP da **Sub-rede 1**, **2** e **3**.
4. Assegure-se de que o N° da Porta TCP esteja definido para 9100.
5. Configure o **Fim do Tempo Limite do Trabalho** para o número desejado de segundos entre 2 e 65535, antes do processamento de um trabalho sem um indicador de **Final do trabalho**. O tempo padrão é 60 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

SMTP

Fazer Configurações de Servidor de SMTP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Servidor SMTP**.
2. Em **Informações Necessárias**, selecione o método a ser usado para localizar um servidor SMTP.
   - Para permitir que o DNS localize automaticamente um servidor SMTP na rede, selecione **Do DNS**.
   - Para mapear um servidor SMTP específico, selecione **ESTÁTICO**.

   Observação: Se você selecionar **Do DNS**, verifique se este DNS está configurado para IPv4 ou IPv6 antes que seja possível definir o servidor SMTP. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações de DNS/DDNS na página 21.
3. Digite o endereço IP do servidor SMTP ou o nome do host.
4. Digite os números de porta entre 1 e 65.535 para enviar e receber e-mails. O número da porta padrão é 25.
5. Selecione **Desativado**, **STARTTLS (se disponível)**, **STARTTLS**, ou **SSL / TLS** ao lado da Comunicação SMTP - SSL / TLS.
6. Digite o endereço de e-mail específico atribuído a esta impressora pelo servidor SMTP no campo **Endereço de e-mail-da máquina**.

Informações Opcionais

1. Para melhorar a velocidade de transmissão, você pode configurar as mensagens para serem fragmentadas entre 2 e 500 vezes. Selecione **Ativado** ao lado de Envio Dividido e digite o número de fragmentos no campo **Máximo de Contagem Dividida**.
2. Se você ativar o Envio Dividido, poderá selecionar como os trabalhos de e-mail devem ser divididos. Em **Método de Envio Dividido**, selecione um dos itens a seguir:
   - **Dividido em Páginas**: Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail não remontará o trabalho no recebimento.
   - **Dividido por Tamanho de Dados**: Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail receberá uma solicitação para remontar o trabalho no recebimento.
3. Para definir um tamanho máximo de mensagem para as mensagens com anexos, digite um valor entre 512 KB e 20.480 KB ao lado de **Tamanho Máximo de Dados por E-mail**. O tamanho padrão é 10.240 KB.
4. Para configurar um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre 512 KB e 2.000.000 KB ao lado de **Tamanho Total Máximo dos Dados**.
5. Em **Credenciais de login da Máquina para acessar o Servidor SMTP para enviar e-mails automatizados** selecione **POP antes de SMTP** ou **Auto SMTP** para que a impressora seja autenticada usando a configuração de Nome de login e Senha nesta página. Se você selecionar **Nenhum**, a impressora não fornecerá credenciais de autenticação ao servidor SMTP.
6. Se a autenticação estiver ativada e a impressora solicitar ao usuário que ele faça login antes que seja possível acessar o e-mail, selecione **Usuário Autenticado Remotamente** em **Login para Enviar E-mails** e use as credenciais do usuário para acessar o servidor SMTP.
7. Clique em **Aplicar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar solicitações e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como um diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Diretórios LDAP são altamente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora deve recuperar as informações do usuário de um diretório LDAP.

Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Servidor LDAP**.
2. Em **Informações do servidor**, digite os endereços principal e do servidor LDAP de backup devidamente formatados e os números de portas. O número da porta padrão é 389.

Informações Opcionais

1. Digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo **Pesquisa no diretório raiz** utilizando o formato DN base.

   Observação: Para obter detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site do IETF.
2. Digite o **Nome de login** e a **Senha**, conforme necessário. Redigite a senha para confirmar.
3. Se o servidor primário LDAP estiver conectado a servidores adicionais, selecione **Referências de LDAP** para incluir estes servidores LDAP em suas pesquisas.
4. Digite o número máximo de referências de LDAP consecutivas no campo **Limite de Saltos de Referência LDAP**.
5. Clique em **Aplicar**.

Definição de mapeamentos de usuários

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para procurar consultas, dependendo de como os dados do usuário estiverem mapeados. A edição do mapeamento permite refinar os resultados de pesquisa do servidor.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Mapeamentos do usuário LDAP**.
2. Para enviar uma consulta de teste, em **Procurar**, digite o nome do usuário que você deseja pesquisar no campo **Nome do Usuário** e clique em **Procurar**.

   Se ocorrer uma correspondência, as informações do usuário serão exibidas.
3. Use os menus suspensos em **Cabeçalhos Importados** para remapear os campos, conforme necessário.

   Observação: Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do servidor LDAP.

Configurar Autenticação para LDAP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Autenticação de LDAP**.
2. Selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário** ao lado de Método de autenticação.
3. Digite **Atributos de ID de usuário de rede**.
4. Digite **Atributos de cartão inteligente**.
5. Clique em **Aplicar**.

Configurar o acesso à autorização para LDAP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Acesso à autorização para LDAP**.
2. Digite as informações de acesso do administrador do sistema ao lado de **Acesso ao administrador do sistema**.
3. Digite as informações de acesso do administrador de contabilidade ao lado de **Acesso ao administrador de contabilidade**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de filtros para LDAP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Filtros personalizados**.
2. No campo **Filtro de Consulta de ID de Usuário**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

   Observação: A string de pesquisa deve ser formatada como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar o usuário com nome de conta SAM de Bob, digite **(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)**.

3. Clique em **Aplicar**.

POP3

Post Office Protocol versão 3 (POP3) permite aos clientes de e-mail recuperarem e-mail dos servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Configuração de POP3**.
2. Digite o endereço devidamente formatado e o número da porta. O número da porta padrão é 110.
3. Selecione **Autenticação de APOP** ao lado de Criptografia da Senha de Recebimento POP.
4. Digite o **Nome de Login** atribuído à impressora que será usada para fazer login no servidor POP3.
5. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Digite a quantidade de minutos entre 1 e 120 para **Intervalo de busca**. O valor padrão é 10 minutos.
7. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Clientes que fazem solicitações HTTP são especificados como Agentes do usuário (UAs), enquanto servidores que respondem a estas solicitações para recursos, tais como páginas em HTML, são especificados como servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Ativação de HTTP

Por padrão HTTP está ativado. Se desativar HTTP, você precisará ativá-lo na impressora, antes que seja possível acessar os Serviços do CentreWare na Internet.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Porta da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Serviços de Internet**e, em seguida, pressione **Status da porta**.
5. Pressione **Ativado** e então pressione o botão **OK**.

Definição de configurações HTTP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **HTTP**.
2. Altere o número máximo de sessões, se necessário. O padrão é 5.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Proteção de CSRF.
4. Digite o **Número da Porta**, se necessário. O padrão é 80.
5. Selecione **Ativado** ao lado de HTTP (SSL) protegido para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente utilizando os Serviços do CentreWare na Internet. Isso inclui dados enviados usando IPSec, SNMP, e Registro de Auditoria. Um certificado digital também deve estar instalado na impressora. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital na página 48.
6. Digite o **Número da Porta de HTTP Seguro**, se necessário. O tráfego HTTP será roteado para esta porta quando o SSL estiver ativado.

   O número da porta padrão é 443.
7. Digite o tempo até **Tempo Limite da Conexão**, se necessário.
8. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy age como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores para fornecê-los. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem em conformidade com as regras de filtragem do servidor proxy, a solicitação será atendida e a conexão permitida.

Um servidor proxy tem duas finalidades principais:

- Mantém os dispositivos ocultos (anônimos) por razões de segurança.
- Diminui a quantidade de tempo necessário para acessar um recurso por conteúdo em cache, tais como sites da Web de um servidor da Web.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Servidor proxy**.
2. Em **Geral**, ao lado de Usar servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** ao lado de Configuração do proxy para usar as mesmas configurações do proxy para HTTP e HTTPS, ou selecione **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em **Endereços para ignorar servidor proxy**, digite todos os endereços da Web ou domínios que você quer ignorar em relação ao servidor proxy, tais como o site da intranet da empresa.
5. Em **Servidor HTTP**, digite o **Nome do Servidor** e **Número da Porta**. O número da porta padrão é 8080.
6. Ao lado de **Autenticação**, selecione Ativada, se seu servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, e digite um Nome de Login e a Senha. Redigite a senha para confirmar.
7. Clique em **Aplicar**.

   Observação: As configurações do servidor proxy também são usadas no Smart eSolutions.

IPP

O IPP é usado para impressão remota e gerenciamento de trabalhos de impressão.

Ativação do IPP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de IPP.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de IPP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **IPP**.
2. Ao lado de **Adicionar Nº da Porta**, digite o número da porta a ser utilizado pela impressora. O número da porta padrão é 80.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Filtro TBCP.
4. Ao lado de **Modo Administrador** selecione **Ativado** para permitir que apenas um usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão.
5. Digite o **Tempo Limite da Conexão**.

   O tempo padrão é 60 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

Localização UPnP

O protocolo de localização Plug and Play universal é utilizado para identificar os dispositivos de rede disponíveis e estabelecer serviços de rede.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos**.
2. Clique em **Localização UPnP**.
3. Selecione **Ativado** perto de Status da Porta UPnP.
4. Perto de **Número da porta**, digite um valor entre 1 e 65.535. O valor padrão é 180.
5. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Bonjour

Para visualizar o nome do host e o nome da impressora automaticamente atribuído a esta máquina em Bonjour, faça o seguinte:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos**.
2. Clique em **Bonjour**.

   Observação: Se Bonjour não for exibido na guia Propriedades, clique em **Configurações da porta** e marque **Bonjour**. Clique em **Aplicar**. Se Bonjour não estiver disponível na relação de Configurações da porta, clique em **TCP/IP** na pasta Protocolos e role até a parte inferior da página exibida para Rede de configuração zero.

3. Ao lado de **Status da porta de Bonjour**, selecione **Ativada**.
4. Anote o **Nome de host** e o **Nome da impressora** para consulta ao trabalhar com outros computadores conectados a Bonjour (configuração zero).

   Observação: É possível alterar esses nomes. No entanto, o nome de host deve ser exclusivo na rede. O nome de host gerado automaticamente deverá garantir que é exclusivo. O nome de host tem um limite de 32-caracteres e o nome da impressora tem um limite de 62-caracteres. Se alterar algum dos nomes, clique em Aplicar. Você pode reinicializar a impressora remotamente utilizando o botão **Reinicializar a máquina**, que está disponível na guia Status dos Serviços do CentreWare na Internet.

WSD

Web Services for Devices (WSD - Serviços Web em dispositivos) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com Windows Vista e Windows Server 2008. WSD é um dos vários protocolos de comunicação compatíveis.

Antes de começar, certifique-se de que os computadores e a impressora estejam na mesma sub-rede IP.

Ativação de WSD

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da Porta**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de WSD.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de WSD

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **WSD**.
2. Edite as seguintes configurações, se necessário:
   - **Número da porta**. O número padrão é 80.
   - **Tempo Limite Recebimento de Dados** em segundos. O número padrão é 30.
   - **Tempo Limite de Entrega de Notificação** em segundos. O padrão é 8.
   - **TTL máximo**. O valor padrão é 1.
   - **Número de Máximo de Assinantes**. O valor padrão é 50.
3. Selecione **Ativado** para Filtro TBCP.
4. Clique em **Aplicar**.

SOAP

O Protocolo de acesso de objeto simples é utilizado para trocar informações estruturadas por aplicação de serviços da Web nas redes de computador.

Configurar SOAP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **SOAP**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o status da porta.
3. Digite o **Número da Porta**. O número da porta padrão é 80.
4. Clique em **Aplicar**.

Segurança 4

Este capítulo inclui:

- Configuração dos direitos de acesso na página 44
- Certificados digitais na página 48
- HTTP seguro e SSL/TLS na página 50
- IPsec na página 51
- 802.1X na página 52
- Sobregravação de dados de imagem na página 54
- Filtro IP na página 55
- Restrição do acesso às informações do trabalho na página 56

Consulte também: www.xerox.com/security

Configuração dos direitos de acesso

Visão geral

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções da impressora configurando a autenticação, autorização e personalização.

Autenticação

A autenticação é o processo de confirmar a identidade do usuário comparando as informações fornecidas por ele, como nome do usuário e senha, em relação a outra origem de informações do usuário como um diretório LDAP. Os usuários podem ser autenticados quando acessam o painel de controle ou quando acessam os Serviços do CentreWare na Internet.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Local**: Se tiver um número limitado de usuários, ou não tiver acesso a um diretório de rede LDAP, você pode adicionar informações do usuário, como nomes de usuários e senhas, ao banco de dados interno da impressora. Você pode então especificar o acesso a ferramentas e recursos de todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados quando fazem login no painel de controle.
- **Rede**: A impressora recupera informações do usuário a partir de um diretório da rede para autenticar e autorizar usuários quando fazem login no painel de controle. A impressora pode utilizar o protocolo LDAP para se comunicar com o servidor de autenticação.

Autorização

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários poderão acessar. Por exemplo, você pode configurar a impressora para permitir a um usuário copiar, mas não enviar e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**: As informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações sobre o usuário interno da impressora.
- **Remotamente na rede**: As informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados de rede como um diretório LDAP.

Personalização

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora pode pesquisar o diretório home de um usuário e o endereço de e-mail ao usar as funções de digitalização Digitalizar para Home, ou E-mail.

> Observação: A personalização fica disponível somente quando a impressora está configurada para usar a autenticação de rede.

Autenticação local

Configuração da autenticação local

Para configurar a autenticação local:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações da autenticação**.
2. Na página **Configuração de autenticação**, ao lado do **Tipo de login**, selecione **Entrar em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem conta** para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
4. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar máquina**.

Para restringir ou permitir o acesso a recursos e funções, consulte Certificados digitais na página 48.

Informações do usuário

Antes de definir os direitos de acesso de usuários, as informações do usuário devem ser definidas. Você pode adicionar ou editar o respectivo Banco de dados interno da impressora com informações do usuário ou pode especificar um banco de dados de rede ou um servidor LDAP que contenha informações do usuário.

Adição de informações do usuário ao banco de dados local

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações da autenticação**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
3. Na página **Configuração de autenticação** > **Etapa 2 de 2** em **Configuração de autenticação**, digite o número da conta que você quer editar e clique em **Editar**.
4. Digite o **Nome** do usuário, a **ID** e a **Senha**. Redigite a senha para verificar.
5. Em **Acesso às funções**, selecione as funções que o usuário terá permissão para acessar.
6. Em **Impressões/Limites**, digite os valores nos campos **Limite de Impressões em Cores** e **Limite de impressões em preto e branco**.
7. Em **Função do usuário**, selecione um dos itens a seguir:
   - **Administrador do sistema**: o usuário autenticado nessa função pode acessar todos os serviços e configurações.
   - **Administrador da conta**: o usuário autenticado nessa função pode acessar configurações de contabilidade e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
   - **Usuário**: o usuário autenticado nessa função pode acessar serviços e funções definidos pelo administrador do sistema.

   Observação: Os usuários que não são autenticados não podem acessar funções bloqueadas.
8. Para adicionar um usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo na lista suspensa.
9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Especificação dos requisitos de login

Você pode especificar os requisitos da senha, se desejar.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações de detalhes do usuário**.
2. Se você quiser que o painel de controle da impressora exiba texto diferente do da **ID do usuário**, digite o texto no campo **Nome alternativo para a ID de usuário**.
3. Para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos no painel de controle, selecione **Ocultar** ao lado de **Ocultar ID de usuário**.
4. Ao lado de **Falha do log de acesso**, digite o número de tentativas de login permitidas (de 1 a 600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e deverá ser reiniciada.
5. Para permitir que usuários façam o login sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas** ao lado de ID do usuário para login.
6. Para especificar o **Comprimento mínimo da senha** informe o número de dígitos (de 4 a 12). Digite **0** se você não quiser especificar um comprimento mínimo de senha.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Autenticação de rede

Se tiver um servidor LDAP conectado à rede, você poderá configurar a impressora para recuperar informações do usuário de um diretório LDAP ao autenticar um usuário no painel de controle. Para obter detalhes da configuração das definições de LDAP, consulte LDAP na página 32.

Configuração da autenticação de rede

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações da autenticação**.
2. Na página da **Configuração de autenticação**, ao lado do **Tipo de login**, selecione **Entrar em contas remotas**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem conta** para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
4. Para permitir que um usuário convidado acesse a impressora, selecione **Ligado** ao lado de **Usuário convidado**. Digite a **Senha de convidado** e depois redigite-a para confirmar.
5. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar máquina**.
6. Depois que a impressora reiniciar, atualize o navegador e volte para a página **Configuração de autenticação** > **Etapa 1 de 2** e clique em **Avançar** na parte inferior da página.
7. Clique em **Configurar** ao lado de **Sistema de autenticação**.
8. Na página **Sistema de autenticação** selecione o **Sistema de autenticação** na lista suspensa.
9. Digite o **Tempo limite resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.
10. Selecione **Ativado** ao lado de **Atribuir UPN (principal usuário)** se necessário.
11. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
12. Clique em **Reinicializar a máquina**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para LDAP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **LDAP** > **Autenticação de LDAP**.
2. Selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário** ao lado de **Método de autenticação**.

   A autenticação direta usa o nome de usuário e senha digitados pelo usuário para autenticação com o servidor LDAP. A autenticação de atributos do usuário permite que você especifique o que foi digitado pelo usuário (Atributo do nome de usuário) e o que foi usado pela impressora (Atributo do nome de login) para autenticar o usuário.
3. Digite **Atributos de ID de usuário de rede**.
4. Digite **Atributos de cartão inteligente**.
5. Clique em **Aplicar**.

Certificados digitais

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do detentor ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, empresa ou computador para quem ou qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Assinatura digital de uma CA

Instalação de um certificado digital

Há três maneiras de instalar um certificado na impressora:

- Criar um Certificado com Assinatura Automática. A impressora cria o seu próprio certificado, assina-o, e cria uma chave pública a ser utilizada para criptografia.
- Criar uma solicitação para que uma autoridade de certificado ou um servidor funcionando como uma autoridade de certificado assine um certificado e depois carregue-o na impressora. Um exemplo de um servidor funcionando como autoridade de certificado é o Windows Server executando serviços de certificado.
- Instalar um certificado criado por uma autoridade de certificado principal ou intermediária confiável. Para obter detalhes, consulte Gerenciamento de certificados na página 49.

  Observação: A instalação de um Certificado com Assinatura Automática é menos segura que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. No entanto, se você não tiver um servidor funcionando como autoridade de certificado, sua única opção é o certificado com assinatura automática.

Criação de um Certificado com Assinatura Automática

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Certificado com Assinatura Automática**.
4. Clique em **Continuar**.
5. Selecione **Algoritmos de assinatura digital** no menu-suspenso.
6. Selecione o **Tamanho de chave pública** e digite o nome do **Emissor**.
7. Digite o número de dias entre 1 e 9.999 ou até que o certificado expire, próximo a **Dias de validade**.
8. Clique em **Aplicar**.

Criação de uma solicitação

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de assinatura do certificado (CSR)**.
4. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/município, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa e o endereço de e-mail.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma solicitação de assinatura do certificado.
7. Quando o processo for concluído, será pedido que você salve a solicitação de assinatura do certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve -o arquivo **csr.pem** no computador.
8. Envie o arquivo por e-mail para que seja assinado por uma autoridade de certificado confiável.

Carregamento de um certificado

Quando o certificado assinado for recebido de uma autoridade de certificado confiável, carregue-o na impressora. Também é possível carregar certificados, certificados raiz e certificados intermediários de autoridade de certificado para estabelecer uma cadeia completa de confiabilidade.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Carregar certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a **Senha** e depois redigite-a para confirmar.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato **.crt** e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.

   Observação: O certificado assinado tem que corresponder ao CSR criado pela impressora.

Gerenciamento de certificados

Para ver as informações sobre os certificados instalados na impressora ou especificar o certificado para usar com SSL e IPsec:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento de certificado**.
2. Selecione uma **Categoria** de certificado, o **Propósito do Certificado** e a **Ordem de certificados**.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para definir o certificado como certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se **Usar este certificado** não estiver disponível, o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiabilidade) devem estar instalados na impressora e devem ser válidos.
6. Clique em **Excluir** para remover o certificado ou **Exportar** para salvar o certificado no seu computador.

HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados através de HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Você pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configurar a impressora nos Serviços do CentreWare na Internet
- Imprimir de Serviços do CentreWare na Internet
- Impressão usando IPP
- Contabilidade da rede

Antes de começar:

- Instale um certificado digital. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital na página 48.
- Certifique-se de que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. Esta informação é utilizada para definir a hora de início para certificados com assinatura automática.

Configuração de HTTP Seguro e SSL/TLS

Observações:

- Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital na página 48.
- Se o HTTP Seguro estiver ativado, para acessar os Serviços do CentreWare na Internet, todas as páginas conterão **https://** no URL para o site da Web.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Configurações de SSL/TLS**.
2. Ao lado de **Comunicação HTTP - SSL/TLS**, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Para utilizar SSL/TLS para a comunicação LDAP, selecione **Ativado** ao lado de Comunicação LDAP - SSL/TLS.
5. Para utilizar SSL/TLS para a comunicação SMTP, selecione **Ativado** ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS.
6. Para utilizar SSL /TLS para comunicação SMTP, ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que o seu servidor suporte.

   Observação: Se você não souber qual método o servidor suporta, selecione STARTTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS (se disponível), a impressora tentará usar STARTTLS. Se o servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.
7. Selecione **Ativado** ao lado de Verificar certificado de servidor remoto, se necessário.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações de IP, autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. IPsec permite que você controle a comunicação IP, criando grupos de protocolo, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP port 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP port 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP port 631)
- Impressão LPR (TCP port 515)
- Impressão Port 9100 (TCP port 9100)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- Interrupções de SNMP (TCP/UDP port 162)
- WS-Discovery (UDP port 3702)
- Até 10 serviços adicionais

Configuração do IPSec

Observação: O HTTP seguro (SSL) tem que estar ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **IPSec**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de **Protocolo**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE**, **Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar **Chave pré-compartilhada**, digite a **Chave compartilhada** e redigite-a para verificar.
5. Digite a **Vida útil IKE SA** (de 5 a 28.800 minutos).
6. Digite a **Vida útil IPSec SA** (de 300 a 172.800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Selecione **G1** ou **G2** do menu suspenso **Grupo DH**.
9. Ative **PFS** conforme necessário.
10. Digite o **Endereço IPv4 de destino específico**.
11. Digite o **Endereço IPv6 de destino específico**.
12. Para restringir a impressora de se comunicar com dispositivos que não estejam usando o IPSec, selecione **Desativado** ao lado de **Comunicar com dispositivo não-IP Sec**.
13. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por uma autoridade central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede com proteção 802.1X.

Antes de começar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.
- Certifique-se de que a impressora possa ficar off-line por vários minutos. Alterar e aplicar as configurações 802.1X faz com que a impressora reinicialize.

Configuração de 802.1X

1. Clique em **Propriedades** > **Segurança** > **IEEE 802.1X**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de **Ativar IEE E 802.1x**.
3. Em **Método de autenticação**, selecione o método utilizado na sua rede. As opções são:
   - **EAP-MD5**
   - **EAP-MS-CHAPv2**
   - **PEAP-MS-CHAPv2**
   - **EAP-TLS**: esse método está disponível quando a impressora é configurada para o uso de EAP-TLS. Para obter detalhes, consulte Configuração da impressora para 802.1X usando autenticação EAP-TLS na página 52.
4. Digite o **Nome de login (Nome do dispositivo)** solicitado pela chave de autenticação e pelo servidor.
5. Digite a **Senha** e depois redigite-a para verificar.
6. Selecione **Ativado** próximo à **Validação do certificado** se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Configuração da impressora para 802.1X usando autenticação EAP-TLS

1. Crie um certificado autoassinado. Para obter detalhes, consulte Criação de um Certificado com Assinatura Automática na página 48.
2. Ative SSL. Para obter detalhes, consulte HTTP seguro e SSL/TLS na página 50.
3. Clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
4. Carregue um certificado de cliente PKI de uma autoridade de certificado (CA) confiável. Para obter detalhes, consulte Carregamento de um certificado na página 49.
5. Clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Gerenciamento de certificação**.
6. Próximo a Propósito do Certificado, selecione **Cliente SSL**.
7. Clique em **Exibir lista**.

8. Selecione a caixa de verificação próxima ao certificado que deseja usar.
9. Clique em **Detalhes do Certificado**.
10. Clique em **Usar este certificado**.
11. Clique em **Reinicializar a máquina**. Agora você pode selecionar EAP-TLS como o método de autenticação 802.1X. Para obter detalhes, consulte Configuração de 802.1X na página 52.

Sobregravação de dados de imagem

Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, você pode excluir e sobregravar os dados de imagem. Os dados de imagem são todos os dados de usuários no disco rígido em processo ou temporários, como trabalhos atuais, trabalhos em fila, arquivos de digitalização temporários, mas não trabalhos salvos nem pastas. Por padrão, a impressora exclui e substitui cada trabalho três vezes depois que termina o processamento.

Observação: Instale o Kit de produtividade para utilizar esta função.

Sobregravação imediata de trabalho

Sobregravação Imediata de Trabalho solicita que a impressora sobreponha cada trabalho imediatamente depois que terminar o processamento.

Ativando Sobregravação Imediata de Imagem

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança**.
2. Clique em **Sobregravação Mediante Solicitação**.
3. Clique em **Imediato**.
4. Para **Número de Sobrescrições**, selecione **Desligado**, **1 sobrescrição** ou **3 sobrescrições**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativando Sobregravação Imediata de Imagem no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** > **Sobregravar HD**.
3. Em **Número de Sobrescrições**, selecione **Desligado**, **1 sobrescrição** ou **3 sobrescrições**.

Filtro IP

Você pode evitar o acesso não autorizado à rede, permitindo que dados somente sejam transmitidos para e de endereços e portas IP específicos.

Criação de uma regra de filtro IP

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Filtro IP**.
2. Em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Adicionar** em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6**.
4. Digite o **End. IP de origem**. Este é o endereço IP do computador ou dispositivo que você quer permitir.
5. Digite um número para a **Máscara de IP de origem** que usará essa regra. A faixa permitida de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32-bits que compõe os endereços IP. Por exemplo, o número 8 representa um endereço da Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço da Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço da Classe C (máscara de 255.255.255.0).
6. Atualize o navegador e volte para a página Filtro de IP. Em **Lista de regras de filtro de IP**, selecione a regra que você acabou de criar.
7. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

Restrição do acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho são exibidas no painel de controle quando os usuários pressionam o botão Status do trabalho.

Ocultação ou proteção por senha das informações de trabalho concluído

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Status padrão do trabalho** > **Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Sem Visualiz Trab** ao lado de **Exibição de trabalhos concluídos**. Isto impede que os usuários vejam as informações sobre os trabalhos concluídos.
3. Selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login** ao lado de **Acesso Para**, se tiver selecionado Exigir login para visualizar trabalhos, em seguida.
4. Selecione **Sim** ou **Não** ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ocultação das informações de trabalho ativo

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Status padrão do trabalho** > **Visualização de trabalhos ativos**.
2. Selecione **Sim** ou **Não** ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**.
3. Clique em **Aplicar**.

5 Imprimindo

Este capítulo inclui:

- Seleção das opções do Modo de Impressão na página 58
- Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação na página 59
- Configurações do serviço de impressão na página 60
- Impressão protegida na página 62
- Impressão UNIX, Linux e AS/400 na página 64

Seleção das opções do Modo de Impressão

Você pode especificar o modo de impressão a ser utilizado na impressora para tipos de protocolo individual.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Serviços** > **Impressão** > **Modo de impressão**.
2. Em **Modo de impressão**, selecione **Auto**, **PostScript 3**, **HP-GL/2**, **PLCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG**.
3. Selecione **PJL**, se necessário.

Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação

Você pode configurar a impressora para imprimir uma Folha de identificação com cada trabalho de impressão. A Folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Esta opção pode ser configurada no driver de impressão, nos Serviços do CentreWare na Internet ou no Painel de controle da impressora.

> Observação: A impressão da Folha de identificação deve ser ativada no driver de impressão. Este tipo de impressão também deve ser ativado no painel de controle ou nos Serviços do CentreWare na Internet. Caso contrário, a folha de identificação não será impressa.

Ativação de impressão da Folha de identificação nos Serviços do CentreWare na Internet

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Serviços** > **Impressão** > **Modo de impressão**.
2. Em **Folha de Identificação**, ao lado de **Página Separadora Sensora**, selecione **Ativar**.
3. Ao lado de Folha de Identificação, selecione **Folha Inicial**, **Folha Final** ou selecione **Folha Inicial e Folha Final**.
4. Selecione a bandeja na qual deseja que a folha seja impressa.
5. Para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada pelo driver de impressão, selecione **Ativado** ao lado de **Permitir que Driver de Impressão Anule**.
6. Clique em **Aplicar**.

Ativação de impressão da Folha de identificação no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** > **Configurações de identificação** > **Folha de identificação**.
3. Navegue para **Folha Inicial**, **Folha Final** ou **Folha Inicial e Folha Final** e pressione **OK**.
4. Pressione **Configurações do driver** para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada do driver de impressão e pressione **OK**.

Configurações do serviço de impressão

Alocação de Memória

Você pode aprimorar o desempenho alocando mais memória de portas que não estejam sendo utilizadas ou alocar mais memória para portas muito utilizadas.

Para alocar memória para as configurações de impressão no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Alocar memória**.
3. Especifique a quantidade de memória alocada para as seguintes configurações de impressão, conforme necessário.
   - **Memória de Layout Automático HP-GL/2**
   - **Memória de Tíquete de Trabalho**
   - **Buffer de Recepção USB, LPD, SMB, IPP, Porta 9100**

Para alocar memória para as configurações de impressão nos Serviços do CentreWare na Internet:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Configurações da memória**.
2. Em **Configurações de memória**, especifique a alocação de memória e o comportamento do spool.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do serviço de impressão

Para configurar o serviço de impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Configurações do sistema** e faça o seguinte:
   - **Área de impressão**: Pressione **Expandida** para imprimir além das margens padrão da página.
   - **Impressão em 2 faces**: Defina impressão de 2 faces ou de 1 face, conforme necessário. Este recurso exige unidade duplex.
   - **Retomar trabalho após erro de impressão**: Pressione **Retomar Automático** para cancelar automaticamente um trabalho de impressão quando ocorrer um erro. Pressione **Retomar por Usuário** para exibir uma solicitação no painel de controle pedindo que um usuário cancele o trabalho manualmente.
   - **Quando ocorrer atolamento de papel**: Pressione **Eliminar atolamento para continuar** para continuar imprimindo um trabalho depois de remover um atolamento de papel ou pressione **Excluir Trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.
   - **Folha de identificação**: Selecione **Folha Inicial** para imprimir uma página de identificação antes de cada trabalho de impressão, selecione **Folha final** para imprimir uma página de identificação depois de cada trabalho de impressão ou selecione **Folha Inicial e Folha Final** para imprimir ambas.
   - **Bandeja de folhas de identificação**: Selecione a bandeja a ser usada na impressão de folhas de identificação.

- **Impressão protegida**: Defina Ativado para proteger a impressão dos seus arquivos. Impressão protegida requer autenticação quando você solicitar um trabalho de impressão.
- **Imprimir pedidos**: Defina a ordem de impressão como **Data Mais Antiga** ou **Data Mais Recente**.

4. Navegue para **Configuração da impressora > ID do usuário da impressora** para imprimir a ID do usuário na página. Selecione **Superior Esquerda**, **Superior Direita**, **Inferior Esquerda** ou **Inferior Direita**.

   A ID do usuário deve ser especificada no driver de impressão do usuário.

Ajuste da qualidade de imagem

Para configurar a qualidade da imagem para impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Qualidade da imagem** para fazer o seguinte:
   - **Gradação de ajuste**: Utilize as teclas de setas para ajustar a gradação para Texto ou Foto.
   - **Ajustar Registro de Cores**: Utilize as teclas de setas para ajustar registro de cores. Você pode registrar as cores de modo automático ou manual.
   - **Ajustar Registro do Papel**: Especifique os requisitos para as bandejas 1, 2, 3, 4 e manual.
   - **Deslocamento da tensão**: Configure o Deslocamento da tensão entre 1 e 5 para as opções de impressão Normal, Comum, Reciclado, Cartão de alta gramatura, Cartão, Brilhante, Cartão brilhante de alta gramatura, Cartão postal ou Envelope.
   - **Temperatura do fusor**: Configure a Temperatura do fusor entre 1 e 5 para as opções de impressão Normal, Comum, Reciclado, Cartão de alta gramatura, Cartão, Brilhante, Cartão brilhante de alta gramatura, Cartão postal ou Envelope.
   - **Ajuste da Altitude**: Selecione a opção apropriada para ajustar a altitude da impressora.

Configurar inicialização/Excluir dados

Para configurar Inic/Excluir dados

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Inic/Excluir dados** para fazer o seguinte:
   - **NVM**: Pressione **OK** para inicializar.
   - **Disco rígido**: Pressione **OK** para inicializar.
   - **Inicializar certificados**: Pressione **OK** para inicializar os certificados.
   - **Medidor de impressão**: Pressione **OK** para inicializar.
   - **Excluir Formulário/Macro**: Pressione **OK** para excluir os formulários e as macros.
   - **Excluir Fonte**: Pressione **OK** para excluir fonte. Esta função exige disco rígido.
   - **Trabalhos de impressão protegida**: Selecione a **ID do usuário** para iniciar os trabalhos de impressão protegida.

Impressão protegida

Compatível com o driver de impressão da impressora ou guia de impressão de Serviços do CentreWare na Internet, esta função direciona a impressão de documentos confidenciais, ou documentos que não devem ser vistos por terceiros, para uma Conta de usuário em uma impressora. O usuário pode então acessar a Conta com uma senha numérica na impressora e imprimir reservadamente os documentos armazenados.

A Impressão protegida permite a você associar uma senha de 1 a 12 dígitos a um trabalho de impressão ao enviá-lo para a impressora. O trabalho é retido na impressora até que a mesma senha seja digitada no painel de controle.

Utilização da Impressão protegida a partir do driver de impressão

Para utilizar a Impressão protegida:

1. Abra um documento no computador para imprimir.
2. Selecione **Imprimir** em seu aplicativo de software, selecione **Impressora** > **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Avançado** e clique em **Papel/saída** em **Opções de documentos**.
4. Selecione **Impressão protegida** como **Tipo de trabalho**.
5. Selecione **OK** para fechar a página **Propriedades** e clique em **Imprimir**.

Para liberar um trabalho de impressão protegida para impressão:

Observações:

- Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Economia de Energia**.
- Utilize os botões de setas para navegar pelos menus.

1. No painel de controle, pressione **Menu**.
2. Navegue até **Impressão protegida** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para o seu diretório em Selecione a ID do usuário e, em seguida, pressione a seta **Direita**.
4. Utilize os botões de setas para inserir a sua senha e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue para o trabalho de impressão desejado e, em seguida, pressione a seta **Direita**.
6. Navegue para **Imprimir e excluir** ou **Imprimir e salvar**. Em seguida, pressione **OK**.
7. Para aumentar ou diminuir a Quantidade, pressione os botões de seta e, em seguida, pressione **OK**.
8. Para imprimir o trabalho, pressione em **OK**.

Utilização da Impressão protegida a partir de Serviços do CentreWare na Internet

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Imprimir**.
2. Em **Saída**, selecione o botão de opção **Impressão protegida**.
3. Digite uma **ID de usuário**.
4. Ao lado de **Digite a senha**, digite a senha e digite novamente para confirmar.
5. Em **Nome do Arquivo**, clique no botão **Procurar** para localizar o arquivo pronto para impressão.
6. Clique em **Enviar trabalho**.

   Vá até a impressora e navegue pelas opções para liberar o trabalho de Impressão protegida para impressão.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada no UNIX usa a porta 515 de LPD/LPR ou a porta 9100 para fornecer funcionalidade de spool de impressora e do servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

Serviços Xerox para sistemas UNIX (XSUS)

XSUS é um aplicativo que permite a você gerenciar e imprimir para diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux. Com XSUS você pode:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer momento.
- Fornecer um a aparência e sensibilidade comuns por diversos fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Modelos de impressão compatíveis

- **Estação de trabalho para impressora (não hierárquico)**: os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados diretamente para a impressora. XSUS deve ser instalado em cada computador.
- **Estação de trabalho para servidor (cliente-servidor)**: os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados para a impressora. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado no servidor e no computador.
- **Baseado no servidor**: os trabalhos de impressão são enviados de modo não processado do computador e são transferidos por spool no servidor e então enviados para a impressora. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado apenas no servidor. Computadores individuais podem imprimir para impressora pela configuração de uma fila LP ou LPR genérica apontando para a fila no servidor de impressão.
- **Baseado em Network Information Service (NIS)**: NIS usa um mapa de configuração da impressora no servidor. Quando as novas filhas da impressora são adicionadas a um servidor de impressão, apenas o arquivo de configuração no servidor NIS principal deve ser atualizado. Os clientes NIS podem imprimir então para qualquer uma das filas listadas no mapa do servidor, sem a configuração de filas locais.

  Observação: Consulte o manual do sistema operacional UNIX ou Linux para obter mais informações sobre como configurar a impressão com base em NIS.

Instalação de XSUS

Antes de começar:

Observação: Você deve ter privilégios raiz ou de superusuário para instalar o XSUS.

Faça o download da última versão do software UNIX, Linux ou Sun Solaris na página Suporte no website da Xerox. Isso inclui os dois arquivos **.tgz** a seguir:

- **Arquivo de pacote de modelo da impressora**, que contém os arquivos **.ppd** para todos os modelos de impressora. O nome do arquivo é **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
- **Driver da impressora** para seu sistema operacional. Os arquivos disponíveis são:
  - XeroxAIXpowerpcxpxx_x.xx.xx.tgz para a família IBM RS6000.
  - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz para suportar estações de trabalho HP.
  - XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz para suportar ambientes Linux.
  - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz para sistemas Sun Solaris.

Download dos arquivos

1. Configure um diretório temporário para fazer o download dos arquivos.
2. Faça o download dos arquivos **.tgz** de driver de impressão e Pacote do modelo de impressora para o diretório temporário.
3. Na linha de comando do UNIX, digite **gzip -dfv {nome do arquivo.tgz}** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**. O **{nome do arquivo}** deve incluir uma extensão **.tgz**.
4. Digite **tar -xvf {nome do arquivo.tgz}** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**.
5. Os arquivos são expandidos e dois diretórios são criados com nomes que correspondem aos nomes de arquivos **.tgz** de drivers de impressão e do Pacote de modelo de impressora.

   Observação: As etapas de expansão devem ser realizadas para ambos os arquivos **.tgz**.

Executar o procedimento de instalação

1. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo **.tgz** do Código.
2. Na linha de comando, digite **./setup** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**.
3. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo **.tgz** de Definição da impressora.
4. Digite **./setup** e então pressione **Retornar** ou **Entrar**.

A instalação cria um diretório Xerox em **/usr** ou **/opt**, dependendo do sistema operacional.

Iniciar XSUS

Para iniciar XSUS de uma solicitação da janela do terminal como raiz, digite **xpadmin** e então pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Observação: O XSUS detecta automaticamente se o servidor X no sistema pode ou não ser executado no modo gráfico e se ele é iniciado apropriadamente.

Para obter mais informações sobre como gerenciar impressoras e filas através de XSUS, consulte a Ajuda on-line do Administrador XSUS.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Certifique-se que de o CUPS esteja instalado e em execução na estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no *CUPS Software Administration Manual* (Manual para administradores de software do CUPS), escrito por e de propriedade da Easy Software Products.

> Observação: Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *CUPS Software User Manual* (Manual dos usuários do software do CUPS), disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox PPD na estação de trabalho

O Xerox PPD para CUPS encontra-se disponível no site da Xerox. Faça o download do arquivo e siga as instruções que o acompanham.

1. Faça o download da última versão do UNIX **.ppd** na página Suporte no site da Xerox.
2. Copie o **.ppd** para a pasta ppd/Xerox de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, utilize o comando **Localizar** para localizar os arquivos **.ppd**.

Adição da impressora Xerox®

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e então clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Na **ID do usuário**, digite a raiz. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir uma impressora específica no System V, digite: **nome do arquivo lp -dprinter** e clique em **Entrar**.
2. Para imprimir para uma impressora específica em Berkeley, digite: **nome do arquivo lpr -Pprinter** e clique em **Entrar**.

AS/400

A Xerox fornece arquivos Work Station Customization Object (WSCO) para suportar as séries AS/400 ou l, V5R2 ou posterior. O WSCO é um arquivo que fornece códigos PCL específicos da impressora que a transformação de impressão do host usa para selecionar a bandeja correta, opção de duas faces, tamanho e tipo da fonte e orientação.

A biblioteca XTOOLSxxxx fornece uma fonte WSCO para cada impressora Xerox® suportada. É necessário fazer o download e instalar a biblioteca uma vez.

Observações:

- A transformação de impressão do host funciona somente em arquivos que são do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos formatados PIDS da impressora devem ser recriados como tipo AFPDS para usar o WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões de IOSUSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book),* disponível no site da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

Contabilidade 6

Este capítulo inclui:

- Contabilidade Local na página 70
- Contabilidade Padrão Xerox na página 72
- Contabilidade da rede na página 75
- Definição das Configurações da Tela de Login de Contabilidade na página 76
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão na página 77
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão na página 77

Contabilidade Local

A Contabilidade Local rastreia o número de trabalhos de impressão para cada usuário que fizer login na impressora. Em seguida, você pode gerar relatórios que relacionem os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Observação: Você deve definir uma Senha do Administrador do Sistema antes de configurar a conta.

Configuração de Contabilidade Local

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Configurações da Conta**.
2. Ao lado de **Tipo de conta**, selecione **Contabilidade Local**.
3. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione Ativado se você quiser rastrear impressões coloridas.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Reinicializar máquina**.
6. Atualize o navegador e volte para a página **Configuração de Contabilidade**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Para configurar uma conta, ao lado de **Número da conta**, digite o número da conta que você quer editar (de 1 a 1000), e clique em **Editar**.
9. Digite uma **ID de Usuário** e um **Nome** para o novo usuário.

   Observação: Cada ID de Usuário e Nome da Conta deve ser exclusivo.
10. Em **Acesso às funções**, selecione as funções que o usuário terá permissão para acessar.
11. Em **Impressões/Limites**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 9999999.
    - **Imagens Impressas em Cores** inclui todos os documentos em cores impressos de um computador usando o driver de impressão.
    - **Imagens Impressas em Preto** inclui todos os documentos em preto e branco impressos de um computador usando o driver de impressão.

    Observação: Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como impressões.
12. Em **Função do usuário**, selecione **Administrador do Sistema**, **Administrador da Conta** ou **Usuário**.
13. Para adicionar o usuário a uma grupo, ao lado de **Adicionar este usuário ao grupo de autorização**, selecione o grupo.
14. Clique em **Aplicar**.

Restauração de acesso e limites de uso de todos os usuários

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Configurações da Conta**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Ao lado de **Todas as contas do usuário**, clique em **Editar**.
4. Selecione **Redefinir** ao lado de **Redefinir acesso a todas as funções**, **Restaurar total de impressões**, ou **Restaurar todos os limites de contas**, conforme o necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Contabilidade Padrão Xerox

A Contabilidade Padrão Xerox (XSA) rastreia o número de trabalhos de impressão para cada usuário. Você pode configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Em seguida, você pode gerar relatórios que relacionem os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Quando o XSA está ativado, os usuários devem fazer o login na impressora antes de acessar os serviços. Eles devem fornecer também detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

Observação: Se o XSA estiver ativado, você não pode ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2.499 IDs exclusivas de usuários XSA
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.

Observação: As configurações de XSA e dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça o backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações de XSA forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem. Para obter detalhes, consulte Clonagem na página 88.

Antes de começar, instale os drivers de impressão nos computadores de todos os clientes.

Configuração da Contabilidade padrão Xerox (XSA)

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Configurações da Conta**.
2. Ao lado de **Tipo de contabilidade**, selecione **Contabilidade Padrão Xerox**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que deseja rastrear.
4. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se você quiser rastrear impressões coloridas.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **Reinicializar máquina**.
7. Atualize o navegador e volte para a página **Configuração de Contabilidade**.
8. Clique em **Avançar**.

Criação de uma conta de grupo

Você deve criar uma conta de grupo, antes de criar novas contas de usuário.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Contabilidade Padrão Xerox** > **Contas de Grupo**.
2. Em **Contas de Grupo**, digite uma **ID da Conta** usando até 12 dígitos e, em seguida, digite um **Nome da Conta** usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

   Observação: Cada ID da Conta e Nome da Conta deve ser exclusivo.
3. Clique em **Adicionar Conta** e, em seguida, em **OK**.

Criação de uma nova Conta de usuário e Configuração de limites de uso

Observação: Você deve criar uma conta de grupo, antes que seja possível criar e adicionar contas de usuário.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Contabilidade Padrão Xerox** > **Gerenciar Contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar Novo Usuário**.
3. Digite uma **ID de Usuário** e um **Nome** usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

   Observação: Cada ID de Usuário e Nome da Conta deve ser exclusivo.
4. Em **Limites de Uso**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
   - **Imagens Impressas em Preto** inclui todos os documentos em preto e branco impressos de um computador usando o driver de impressão.

   Observação: Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como impressões.
   - **Imagens Impressas em Cores** inclui todos os documentos em cores impressos de um computador usando o driver de impressão.
5. Clique em **Aplicar**.

Limites máximos de uso

Quando um usuário alcança o limite máximo de uso configurado para eles, eles não são mais capazes de usar esta função até que você restaure os limites.

Se o usuário excede o limite enquanto o trabalho está em progresso, a impressora rastreia o número de impressões geradas sobre o limite e subtrai as mesmas do limite do usuário, quando ele é restaurado.

Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro é impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.

Restauração dos limites de uso

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Contabilidade Padrão Xerox** > **Relatar e Redefinir**.
2. Para redefinir todos os dados de utilização para zero, clique no botão **Redefinir Dados de Uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.



CUIDADO: A etapa a seguir excluirá todas as contas de XSA na impressora.

4. Clique em **Redefinir para Padrão**, se quiser excluir todas as contas de usuários, grupos e gerais.
5. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de aviso.

Impressão de um relatório

Você pode imprimir um relatório que liste os números de impressões registradas para cada usuário em cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Contabilidade Padrão Xerox** > **Relatar e Redefinir**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Clique novamente no link **Relatar e Redefinir**.
4. Dê dois clique no link **Clique com o botão direito para descarregar** e salve o arquivo **.csv** no seu computador.

Contabilidade da rede

Contabilidade da rede permite a você gerenciar o uso da impressora com recursos de análise de custo detalhada. Os trabalhos de impressão são rastreados na impressora e armazenados em um registro de trabalho. Todos os trabalhos requerem autenticação da ID do usuário e ID da conta, que estão registradas com os detalhes do trabalho no registro do trabalho. O usuário é solicitado a fornecer informações sobre contabilidade ao enviar um trabalho para a impressora.

As informações do registro de trabalho podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

Antes de começar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado pela Xerox em sua rede. Consulte as instruções do fabricante para obter ajuda.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para fazer isso, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora na barra de endereços e, em seguida, pressione Enter. A página inicial dos Serviços do CentreWare na Internet da impressora deverá ser exibida.
- Instale os drivers de impressão em todos os computadores do usuário, se você quiser rastrear os trabalhos de impressão.

Ativação e configuração da Contabilidade da rede

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Configurações da Conta**.
2. Ao lado de **Tipo de Conta**, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário para a impressora**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada. Para obter detalhes, consulte Contabilidade Local na página 70.
4. Ao lado de **Personalizar Avisos de Usuário**, selecione como você deseja solicitar as credenciais aos usuários.
5. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se você quiser rastrear impressões coloridas.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Reinicializar a máquina**.
8. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada. Para obter detalhes, consulte Contabilidade da rede na página 75.

Definição das Configurações da Tela de Login de Contabilidade

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Contabilidade** > **Configurações da Tela de Login de Contabilidade**.
2. Digite o texto ao lado do **Nome alternativo para a ID de usuário**. Este texto que irá aparecer no painel de controle para solicitar ao usuário o seu nome de usuário.
3. Para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos, selecione **Ocultar**, ao lado de **Ocultar ID de Usuário**.
4. Clique em **Aplicar**.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Os trabalhos enviados de um computador do usuário somente podem ser contabilizados, se a contabilidade estiver ativada no driver de impressão.

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e fax**.
2. Clique com o botão direito da impressora na lista e selecione **Propriedades** > **Configuração** > **Contabilidade**.
3. No menu suspenso **Sistema de contabilidade** selecione **Nenhum**, **Contabilidade Local**, **Contabilidade Padrão Xerox ou Auditron** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Selecione **Sempre solicitar** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão de um trabalho. Se você não quiser que os usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão**.
5. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.
6. Selecione **Lembrar os códigos da última entrada** para exibir o último código inserido quando uma ID da conta é solicitada ao usuário.
7. Se quiser especificar a ID do usuário e da conta padrão, selecione **Configuração dos códigos da conta** e digite-os nos campos **ID do usuário** e **ID de Conta** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** para sair.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

1. Abra um documento e selecione **Arquivo**, e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox®.
3. Selecione **Funções da Xerox** e selecione o botão **Avançado**.
4. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
5. No menu suspenso **Sistema de contabilidade**, selecione **Nenhum**, **Contabilidade Local**, **Contabilidade Padrão Xerox ou Auditron** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
6. Selecione **Sempre solicitar** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão de um trabalho.
7. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.
8. Se você quiser especificar a ID do usuário e da conta padrão, selecione **Usar Códigos de Contabilidade Padrão**, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.

10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

    Observação: Os usuários devem selecionar esta predefinição sempre que imprimirem utilizando o driver de impressão.

7 Recursos do administrador

Este capítulo inclui:

- Monitoramento de alertas e status na página 80
- Definição das configurações de arquivos armazenados na página 81
- Configurações de economia de energia na página 82
- Configurações do sistema na página 83
- Como colocar a impressora off-line na página 84
- Smart eSolutions e informações de faturamento na página 85
- Clonagem na página 88
- Utilitário de gerenciamento de fontes na página 89
- Personalização das informações de contato da impressora na página 90
- Atualização do software da impressora na página 91
- Configurações de data e hora na página 92
- Marcas-d'água e anotações na página 93

Monitoramento de alertas e status

Você pode configurar alertas e avisos de status para que sejam enviados automaticamente por e-mail para um ou mais destinatários.

Configuração dos alertas de status da máquina

Para configurar os alertas de status da máquina para os destinatários de e-mail:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Alerta de notificação** > **Notificação por e-mail para status da máquina**.
2. Em **Enviar notificação**, selecione o status da máquina para enviar a notificação imediata por e-mail ou em intervalos regulares.
3. Em **Configurações do status de notificação de e-mail**, defina a notificação adequada do status de e-mail para cada destinatário.
4. Em **Configurações da frequência de notificação**, selecione com que frequência o e-mail será enviado.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos alertas de leitura do medidor de faturamento

Para configurar os alertas de leitura do medidor de faturamento para destinatários de e-mail:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Alerta de notificação** > **Alertas de Leitura do Medidor de Faturamento**.
2. Em **Endereços de e-mail do administrador de faturamento**, digite os endereços de e-mail do(s) administrador(es).
3. Em **Enviar alerta**, defina alertas para relatar leituras do medidor de faturamento e cancelamento de registro ao servidor da Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos alertas de dados de suprimento

Para configurar os alertas de dados de suprimento para os destinatários de e-mail:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Alerta de notificação** > **Oferece Alertas de Dados Enviados**.
2. Em **Endereços de e-mail do administrador de suprimentos**, digite os endereços de e-mail dos destinatários, separados por vírgulas.
3. Em **Enviar alerta**, selecione a caixa de verificação apropriada para enviar alertas de e-mail quando as leituras do medidor de faturamento forem reportadas, ou quando o registro com o Servidor de comunicação Xerox for cancelado.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de arquivos armazenados

Observação: Instale o Kit de produtividade para utilizar esta função.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do sistema** e, em seguida, pressione **Trabalhos armazenados**.
4. Altere as seguintes configurações, se necessário:
   - **Data de expiração doc. armazenado**: Pressione **Ligado** e selecione a data para quanto tempo os trabalhos de impressão armazenados na impressora serão mantidos antes de serem excluídos.
   - **Manter por (Dias)**: Pressione **Número de dias** e utilize as teclas de setas para especificar a quantidade de dias para manter os trabalhos.
   - **Excluir em (Horário)**: Utilize as teclas de setas para especificar o horário de exclusão dos trabalhos armazenados.
   - **Manter por Horas**: Utilize as teclas de setas para especificar a quantidade de horas para manter os trabalhos.
   - **Ao Desligar/Ligar, selecione Excluir trabalhos**: Pressione **Excluir trabalhos** para excluir os trabalhos sempre que a impressora for desligada.

Configurações de economia de energia

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Configurações de economia de energia**.
2. Ao lado de **Tempo até o modo de baixo consumo**, digite o número de minutos (1 a 240) durante os quais a impressora pode ficar inativa antes de entrar no Modo de baixo consumo de energia.
3. Ao lado de **Tempo até o modo de repouso**, digite o número de minutos (1 a 240) durante os quais a impressora pode ficar inativa até entrar no Modo de repouso.
4. Clique em **Aplicar**.

Configurações do sistema

Definição das configurações do sistema padrão

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** para definir as configurações do sistema padrão.
3. Altere as seguintes configurações, se necessário:
   - **Página inicializ**: Selecione Imprimir para imprimir a página de inicialização sempre que for solicitado um trabalho de impressão.
   - **Tom de alerta**: Defina o Tom de alerta como **Baixo**, **Normal**, **Alto** ou **Desligado**.
   - **Limpeza automática**: Configure o sistema para exibir quando uma determinada quantidade de tempo, em minutos, passou.
   - **Prevenção de umidade**: Defina **Ativado** para impedir a formação de umidade.
   - **Defina a Exibição de trabalhos**: Especifique os tipos de trabalhos que são exibidos quando o botão Status do Trabalho é pressionado.
4. Pressione **OK**.

Configurando a Preferência de Tamanho de Papel no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** > **mm/polegadas**.
3. Para exibir os tamanhos do papel em polegadas ou no sistema métrico decimal, especifique a medição para as unidades.
4. Pressione **OK**.

Como colocar a impressora off-line

Para evitar que a impressora envie ou receba trabalhos na rede em qualquer hora, você pode colocar a impressora off-line. Isso permite que você execute a manutenção da impressora sem que trabalhos sejam enviados a ela. Quando a impressora estiver off-line, todos os serviços, como Digitalização em rede, ficam indisponíveis.

Para colocar a impressora em off-line, pressione o botão **On-line/off-line** no painel de controle.

Observação: Colocar a impressora no modo off-line não desliga a impressora.

Reiniciar a impressora nos Serviços do CentreWare na Internet

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status**.
2. Na parte inferior da seção **Geral** clique em **Reinicializar máquina** e depois em **OK**.

   Observação: A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede não fica disponível.

Smart eSolutions e informações de faturamento

Smart eSolutions

Smart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede. A suíte fornece o seguinte:

- **MeterAssistant**: MeterAssistant envia automaticamente leituras do medidor de impressoras em rede para a Xerox. Isso elimina a necessidade de coletar e relatar informações do medidor manualmente.
- **SuppliesAssistant** (Assistente de Suprimentos): SuppliesAssistant gerencia de forma proativa os suprimentos de tinta para equipamento em rede e monitora a utilização real.
- **MaintenanceAssistant** (Assistente de manutenção): MaintenanceAssistant oferece opções para solucionar problemas da impressora. Você pode enviar informações detalhadas sobre diagnósticos para a Xerox, iniciar sessões on-line de solução de problemas com a Xerox.

  Observação: Para obter mais informações sobre o Smart eSolutions, consulte www.xerox.com/smartesolutions.

Existem três modos de registrar a impressora no SMart eSolutions:

- **Registro automático**: O registro automático está disponível como uma função padrão em várias impressoras WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **XDA-Lite**: O cliente Windows é uma opção para negócios de pequeno e médio porte. Para fazer o download do cliente Windows, consulte www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web**: O CentreWare Web é uma ferramenta de software com base em navegador da Web que realiza instalação, configuração, gerenciamento, monitoramento e relatório em impressoras e impressoras multifuncionais em rede, independentemente do fabricante. Ele é bem adequado para empresas de grande porte. Para obter mais informações, consulte www.xerox.com/centrewareweb.

  Observações:

  - Depois que instalar o software, o MeterAssistant® será ativado automaticamente.
  - A suíte Smart eSolutions não está disponível em todos os países. Consulte o representante Xerox para obter mais informações.

Antes de começar:

- Certifique-se de que SNMP e TCP/IP estejam ativados.
- Certifique-se de que o Servidor proxy HTTP esteja configurado.
- Configure Alertas de leitura do medidor de faturamento. Para obter detalhes, consulte Configuração dos alertas de leitura do medidor de faturamento na página 80.
- Configure Alertas de envio de dados de suprimentos. Para obter detalhes, consulte Configuração dos alertas de dados de suprimento na página 80.

Ativar Smart eSolutions

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Configuração geral** > **Smart eSolutions** > **Registro**.
2. Se o Servidor Proxy HTTP não estiver configurado, clique em Ativar servidor proxy. Para obter detalhes, consulte Servidor proxy na página 36.
3. Clique em **Registrar o servidor de comunicação Xerox**.
4. Na página do **Servidor de comunicação Xerox**, ao lado de **Comunicação com o servidor**, selecione **Ativado**.
5. Ao lado de **Tempo de transmissão**, digite a hora do dia que você deseja que a impressora execute a comunicação diária com a Xerox.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Para testar a conexão, clique em **Testar comunicação agora**.

   Observação: Se você não tiver registrado a impressora em Smart eSolutions, este botão fica desabilitado.

MeterAssistant

Para exibir a última transmissão das informações do Medidor de Faturamento para a impressora:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Smart eSolutions** > **Meter Assistant**.
2. Para configurar alertas de e-mail do medidor, consulte Configuração dos alertas de leitura do medidor de faturamento na página 80.

SuppliesAssistant (Assistente de Suprimentos)

Para exibir o status atual dos suprimentos:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Smart eSolutions** > **Assistente de Suprimentos**.
2. Os suprimentos da impressora são listados com a % de vida restante atual.
3. Se os alertas de e-mail do Assistente de Suprimentos forem necessários, consulte Configuração dos alertas de dados de suprimento na página 80.

Maintenance Assistant (Assistente de manutenção)

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Smart eSolutions** > **Assistente de manutenção**.
2. Para enviar as informações de diagnóstico para a Xerox, clique em **Enviar informações do Diagnóstico para a Xerox**.

   Observação: Se o botão não estiver disponível, registre a impressora em Smart eSolutions.

3. Para enviar as informações de diagnóstico para a Xerox e iniciar uma sessão de resolução de problemas on-line, clique em **Inicie uma sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com**.

   Observação: Se o botão não estiver disponível, registre a impressora em Smart eSolutions.

Exibição das informações sobre uso e faturamento

Contadores de uso

A página Contadores de Uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Faturamento e contadores** > **Contadores de uso**.

   A lista detalhada inteira das páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para finalidades de faturamento.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Faturamento e contadores** > **Informações de faturamento**.

   A lista das páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Clonagem

Observação: Instale o Kit de produtividade para utilizar esta função.

Esta função permite a você salvar as configurações da impressora em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outra impressora, ou usá-lo para fazer backup e restaurar as configurações na sua própria impressora.

Observação: Se estiver usando o arquivo clone para copiar as configurações da sua impressora para outra impressora, ambas as impressoras têm que ser do mesmo modelo e possuírem a mesma versão de software.

Para determinar a versão do software da impressora:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Relatório de configuração**.
2. Vá para **Versão do Software**.

Salvar as configurações da impressora em um arquivo clone

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Clonagem**.
2. Em **Criar arquivo clone**, selecione as configurações de funções que deseja salvar.
   Todas as funções são selecionadas por padrão.
3. Para exibir os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clone**.
   A página Clonagem é exibida.
5. Na página Clonagem, em Criar arquivo clone, clique com o botão direito do mouse em **Cloning.dat** e salve-o no computador.

   Observação: O nome padrão do arquivo é **Cloning.dat**. Se você renomear o arquivo, use **.dat** como a extensão do arquivo.

Instalação de um arquivo clone

Observação: Este procedimento fará com que a impressora seja reiniciada e fique indisponível na rede por vários minutos.

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Clonagem**.
2. Em **Instalar arquivo clone**, clique em **Procurar** e procure o arquivo clone.
3. Clique em **Instalar**.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede.

> Observação: O utilitário de gerenciamento de fontes do Xerox CentreWare está disponível no site da Xerox em www.xerox.com/office/P7100drivers.

Você pode usar o utilitário para fazer o download de fontes de software para a impressora, como as fontes de marca da empresa ou as fontes Unicode necessárias para diversos idiomas. Você pode então adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Você pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras para exibir somente as impressoras que deseja gerenciar.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte nos Serviços do CentreWare na Internet exibe as informações de contato de serviços e suprimentos, bem como informações sobre o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato da sua empresa para os usuários da impressora.

Para adicionar suas informações personalizadas:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações desejadas e clique em **Aplicar**.

Atualização do software da impressora

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware da impressora, você pode atualizar a impressora para incorporar os novos acertos e melhorias.

Atualização do software

Antes de começar

- Determine a versão atual do software da impressora.
- Faça o download do último arquivo de atualização do software no formato **.bin** na página de drivers e downloads da impressora.
- Faça o download do Utilitário de atualização do firmware da Phaser 7100 em www.support.xerox.com quando o Kit de produtividade não estiver disponível. Para mais informações, consulte o Leia-me associado com o utilitário.

  Observação: Instale o **Kit de Produtividade** para utilizar a opção de atualização de software nos Serviços do CentreWare na Internet.

Para determinar a versão do software atualmente instalado:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Configuração geral** > **Configuração**.
2. Vá para **Software** para verificar a versão do software.

Para atualizar o software utilizando o painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue para **Menu do admin** > **Configurações do sistema** > **Download do software**.
3. Selecione **Ativado** e, então, pressione o botão **OK**.

Para atualizar o software utilizando Serviços do CentreWare na Internet:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Serviços** > **Software do equipamento** > **Atualizações**.
2. Em **Atualizações** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize o navegador e vá para **Propriedades** > **Serviços** > **Software do equipamento** > **Atualização manual**.
5. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo de atualização do software no formato **.bin**.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Instalar software**.

   O arquivo é enviado para a impressora. Quando o software for instalado, a impressora reinicializará.
8. Examine o relatório de configuração para verificar se o software foi atualizado.

Configurações de data e hora

Quando a impressora é configurada pela primeira vez, é necessário definir uma data e uma hora. Caso deseje alterar a data e a hora após a configuração final, use o Painel de controle para alterar as configurações.

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Configurações do sistema** > **Relógio da Máquina** e depois pressione **OK.**
4. Altere as seguintes configurações, se necessário:
   - **Data**: Configure a data.
   - **Hora**: Configure a hora usando o formato de 12 ou 24 horas.
   - **Autolimpeza**: Especifique a duração do tempo de inatividade antes de o Painel de controle voltar para a tela padrão. Para configurar a tela padrão, consulte Configurações do sistema na página 83.
   - **Impressão programada**: Configure em quanto tempo o próximo trabalho de impressão será iniciado após a operação do Painel de controle.
   - **Temporizadores de Economia de Energia**: Configure a economia de energia para duração de baixo consumo e de modo repouso.
   - **Fuso horário**: Configure a diferença de tempo em relação a GMT.
   - **Horário de verão**: Configure o horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, o relógio da impressora é adiantado automaticamente em uma hora.

Sincronização do horário utilizando SNTP

O Protocolo de Tempo de Rede Simples (SNTP) sincroniza o relógio interno da impressora em uma conexão de rede em inicialização do sistema e em intervalos regulares.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue para **Menu do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para **Porta da rede** > **Configurações de SNTP**.
4. Navegue para **Sincronização de NTP**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
6. Navegue para **Endereço IP de NTP** e pressione **>**.
7. Navegue para **Intervalo de conexão** e especifique com que frequência a impressora sincroniza o tempo com o servidor de NTP.
8. Utilize as teclas de setas para inserir o Endereço IP do seu servidor de NTP.
9. Pressione **OK**.

Marcas-d'água e anotações

Uma marca-d'água inibe a replicação de um documento, pois adiciona texto ou um padrão de fundo à página impressa. É possível configurar marcas-d'água para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, você pode configurar marcas-d'água para serem impressas de acordo com o tipo de trabalho.

As anotações são cadeias de texto personalizáveis que são impressas no documento, semelhantes a marcas-d'água. Caso deseje criar uma anotação personalizada não encontrada nas seleções padrão, você poderá configurar uma cadeia de texto e aplicar um dos quatro modelos predefinidos à cadeia de texto. Quando as anotações estiverem ativadas, elas serão impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

Observação: Instale o Kit de produtividade para utilizar esta função.

Marcas-d'água

Para configurar a aparência da marca-d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Marca-d'água** > **Marca-d'água**.
2. Em **Marca-d'água**, especifique o seguinte:
   - Selecione o formato da data e a aparência da marca-d'água.
   - Se necessário, ative a marca-d'água forçada de acordo com o tipo do trabalho.
3. Clique em **Aplicar**.

Marcas-d'água protegidas

Este procedimento ativa o Administrador do sistema para definir os parâmetros neste ou em outro equipamento de modelo idêntico para a inclusão da Marca-d'água protegida como fundo sobre o qual os documentos são impressos.

Você deverá adquirir a opção Segurança para ativar esta função. Entre em contato com o representante da Xerox para adquirir a opção.

Os itens de configuração da Marca-d'água protegida incluem:

- Efeito da Marca-d'água Padrão
- Marca-d'água Padrão
- Tamanho da Fonte
- Padrão de Fundo
- Formato da Data
- Cor da Fonte
- Densidade
- Marca-d'água / Contraste do fundo
- Forçar Marca-d'água – Trabalho de Cópia
- Forçar Marca-d'água – Impressão do Cliente

- Forçar Marca-d'água – Imprimir Arquivo Armazenado
- Forçar Marca-d'água – Impressão de Material
- Marca-d'água Personalizada 1
- Marca-d'água Personalizada 2
- Marca-d'água Personalizada 3

Configuração da marca-d'água protegida nos Serviços do CentreWare na Internet

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Marca-d'água** > **Marca-d'água protegida**.
2. Em **Configurações de códigos digitais**, digite os valores apropriados para Senha de decodificação e Marca-d'água digital personalizada.
3. Em **Forçar marca-d'água protegida**, selecione **Ligado** para ativar o tipo de trabalho de marca-d'água protegida e relate, se necessário.
4. Em **Padrões de marca-d'água protegida**, selecione **Ligado** para ativar o código de proteção.
5. Em **Efeito de marca-d'água protegida**, especifique os efeitos de marca d'água.

Criar marca-d'água protegida

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Marca-d'água** > **Marca-d'água protegida**.
2. Em **Efeito de marca-d'água protegida**, selecione o botão **Criar marca-d'água**.
3. Digite um nome para **Marca d'água protegida personalizada 1**, **2** e **3**.
4. Clique em **Aplicar**.

   Observação: Depois que as configurações forem salvas, você poderá selecionar a marca-d'água protegida personalizada no menu **Marca-d'água padrão** em **Efeito de marca-d'água protegida**.

ID universal exclusiva

Para imprimir o número da ID universal exclusiva na marca d'água:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Marca-d'água** > **ID Exclusiva Universal**.
2. Em **ID universal exclusiva**, configure onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
3. Clique em **Aplicar**.

Anotações forçadas

As anotações forçadas permitem que você crie cadeias de texto para marcas d'água personalizadas. É possível criar até oito cadeias com no máximo 32 caracteres. Depois que a cadeia for criada, você poderá aplicar um modelo de layout à marca d'água.

Para criar cadeias de texto:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Forçar anotação** > **Criar cadeias de texto**.
2. Em **Criar cadeia de texto**, digite até oito cadeias de texto de marca d'água.
3. Clique em **Aplicar**.

Para aplicar layouts a cadeias de texto:

1. Nos Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Forçar anotação** > **Aplicar modelo de layout a trabalhos de cópia/impressão**.
2. Em **Aplicar modelo de layout a trabalhos de cópia/impressão**, clique em **Alterar configurações** para aplicar o modelo à cadeia da marca-d'água utilizando um dos tipos de trabalho de impressão disponíveis.
3. Ao lado de **Aplicar modelo de layout**, selecione **Ativado** para aplicar o modelo de layout.
4. Em **Lista de modelos de layout**, selecione um dos modelos predefinidos na lista.
5. Clique em **Aplicar**.